**高新区规划和自然分局行政职权**

**（其它权力）廉政风险防控图**

权力名称：受委托对改变原批准用地的土地用途等土地使用条件的审批

申请人提出申请

1、严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知；

2、公示申办条件样本，按照规定条件、形式、要求受理；

3、建立受理单制度；

防控措施

风险点

1、未一次性告知申办所需材料；

2、对材料不齐全或不符合法定形式的予以受理；

3、无故超时受理。

受 理

1、量化审查标准，执行回避制度；

2、实行审批留痕制度，办理人员、审核人员签名留据；

3、定期抽查、集体评议、过错追究；

4、设立举报电话、举报箱和信访受理。

1、擅自增加或减少审查条件、程序；

2、对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。对不符合划拨土地目录规定的宗地办理手续；

3、无故超时办理；

4、故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

审 核

市政府批复

1、实行办理结果复核制，对批复文件、合同等材料实行A、B复核；

2、跟踪监督，追究责任。

1、擅自改变批准内容；

2、拖延办文，发生吃拿卡要的行为。

批复 办结

**高新区规划和自然分局行政职权**

**（其它权力）廉政风险防控图**

权力名称：划拨用地、工业及其配套设施用地供地方案审批

申请人提出申请

1、严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知；

2、公示申办条件样本，按照规定条件、形式、要求受理；

3、建立受理单制度；

防控措施

风险点

1、未一次性告知申办所需材料；

2、对材料不齐全或不符合法定形式的予以受理；

3、无故超时受理。

受 理

1、量化审查标准，执行回避制度；

2、实行审批留痕制度，办理人员、审核人员签名留据；

3、定期抽查、集体评议、过错追究；

4、设立举报电话、举报箱和信访受理。

1、擅自增加或减少审查条件、程序；

2、对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒；

3、人为因素超时办理；

4、故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

审 核

市政府批复

1、实行办理结果复核制，对批复文件、合同等材料实行A、B复核；

2、跟踪监督，追究责任。

1、擅自改变批准内容；

2、拖延办文，发生吃拿卡要的行为。

批复 办结

**高新区规划和自然分局行政职权**

**（其它权力）廉政风险防控图**

权力名称：受委托批准闲置土地处置方案

申请人提出申请

1、严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知；

2、公示申办条件样本，按照规定条件、形式、要求受理；

3、建立受理单制度；

防控措施

风险点

1、未一次性告知申办所需材料；

2、对材料不齐全或不符合法定形式的予以受理；

3、无故超时受理。

受 理

1、量化审查标准，执行回避制度；

2、实行审批留痕制度，办理人员、审核人员签名留据；

3、定期抽查、集体评议、过错追究；

4、设立举报电话、举报箱和信访受理。

1、擅自增加或减少审查条件、程序；

2、对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。对不符合划拨土地目录规定的宗地办理手续；

3、无故超时办理；

4、故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

审 核

市政府批复

1、实行办理结果复核制，对批复文件、合同等材料实行A、B复核；

2、跟踪监督，追究责任。

1、擅自改变批准内容；

2、拖延办文，发生吃拿卡要的行为。

批复 办结

**高新区规划和自然分局行政职权**

**（其它权力）廉政风险防控图**

权力名称：受委托实施组织编制涉及开发区的土地利用总体规划及修改

申请人提出申请

1、严格履行服务承诺制度，做到首问负责和一次性告知；

2、公示申办条件样本，按照规定条件、形式、要求受理；

3、建立受理单制度；

防控措施

风险点

1、未一次性告知申办所需材料；

2、对材料不齐全或不符合法定形式的予以受理；

3、无故超时受理。

受 理

1、量化审查标准，执行回避制度；

2、实行审批留痕制度，办理人员、审核人员签名留据；

3、定期抽查、集体评议、过错追究；

4、设立举报电话、举报箱和信访受理。

1、擅自增加或减少审查条件、程序；

2、对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。对不符合划拨土地目录规定的宗地办理手续；

3、无故超时办理；

4、故意刁难，附加有偿服务或指定中介服务。

审 核

市政府批复

1、实行办理结果复核制，对批复文件、合同等材料实行A、B复核；

2、跟踪监督，追究责任。

1、擅自改变批准内容；

2、拖延办文，发生吃拿卡要的行为。

批复 办结