**财政管理运营部行政职权**

**（其他权力）运行流程图**

权力名称：政府采购监督管理部门对投诉事项作出处理决定；

申请人提出申请

办理结束

办件办理

办件审核

领导审批

办理结果

办理结果

受理

暂停或补正或正在处理或中止

同意通过或否决通过

同意通过或否决通过

暂停或补正或正在处理或中止

批准

退回

不予受理

**财政管理运营部行政职权**

**（其他权力）运行流程图**

权力名称：政府采购合同备案；

申 请

登

录

备

案

系

统

 补正材料

不予受理

窗口受理

不全或不符合

法定形式

存在可当场更正错误的当场更正

不需备案：不属于本机关

职权：未予补正的

法律规定应经

过评审等形式

核查的

意见反馈

不宜公开的

告知补正

评审

（不计入时限）

核 查

承办机构：xx科（窗口受理）

 xx科（核查）

 xx科，负责…

 xx科，负责…

 ………

 xx科（备案登记）

服务电话：

监督电话：

备注：

制发回执

备案登记

公 开

**财政管理运营部行政职权**

**（其他权力）运行流程图**

权力名称：政府采购信息指定发布媒体名称和联系方式变更的备案；

计划

办结归档

准备材料

办件审核

领导审批

初审

办理结果

受理

暂停或补正或正在处理或中止

同意通过或否决通过

同意通过或否决通过

暂停或补正或正在处理或中止

批准

退回

不予受理

**财政管理运营部行政职权**

**（其他权力）运行流程图**

权力名称：预算编制；

预算编制计划安排

预算编制实施

预算编制审批

事后监督

办结归档

**财政管理运营部行政职权**

**（其他权力）运行流程图**

权力名称：对财政违法行为行政处理、处罚、处分决定的公告；

计划

办结归档

准备材料

办件审核

领导审批

初审

办理结果

公告

暂停或补正或正在处理或中止

同意通过或否决通过

同意通过或否决通过

暂停或补正或正在处理或中止

退回

不予受理

批准

**财政管理运营部行政职权**

**（其他权力）运行流程图**

权力名称：（附后，共用一图）

计划

办结归档

准备材料

办件审核

领导审批

初审

办理结果

受理

暂停或补正或正在处理或中止

同意通过或否决通过

同意通过或否决通过

暂停或补正或正在处理或中止

批准

退回

不予受理

权力名称：

1、终止采购活动、另行确定中标成交供应商；

2、达到公开招标限额标准需要采用公开招标以外的采购方式的审批；

3、财政退库事项审批；

4、事业单位及事业单位所办企业国有资产产权登记；

5、对擅自改变征收主体;擅自将行政事业性收费转为经营服务性收费;擅自撤6、擅自缩小收费范围、缩短收费期限;擅自减征、免征、缓征收费;未按规定在收费场所公布收费项目文件;拒绝接受检查或不如实提供有关行政事业性收费资料行政处理；

7、对收费单位未按规定将收费收入缴入国库或财政专户，实行“收支两条线”管理的行政处理；

8、对领购财政票据单位的审核；

9、对市级预算单位银行账户的开立、变更的审批和年检；

10、地方金融企业国有资产转让审核转报；

11、金融类企业国有资产项目评估核准和备案；

12、对各部门、各单位预算的批复；

13、对各预算单位决算的审核；

14、事业单位财务规定备案；

15、事业单位对外投资事项审批；

16、承办监管企业国有资产保值增值确认工作；

17、国家出资企业产权登记；

18、企业国有产权无偿划转的审批；

19、企业国有产权转让（国有资产处置）的审批；

20、国有资产监督机构对其所出资企业国有资产收益以法律履行出资人职责；

21、委属企业预决算、清产核资管理及国有资本收益收缴；

22、国有资产进场交易；

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：对各单位是否依法设置会计帐簿的检查；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：对各单位会计凭证、会计帐簿、财务会计报告和其他会计资料是否真实、完整的监督；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：会计核算是否符合《中华人民共和国会计法》和国家统一的会计制度的规定；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：对有关单位的会计资料的监督检查；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：对本级各部门及其所属各单位的预算执行进行监督检查；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：对本级各预算收入征收部门征收预算收入的情况进行监督检查；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：对行政单位国有资产管理情况进行监督检查；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：对事业单位国有资产管理情况进行监督；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：对各单位票据的使用、管理进行检查；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格

**财政管理运营部行政职权**

**（行政检查）运行流程图**

权力名称：财政票据的监督；

制定年度计划

归档

复查

发布通知

进入现场

出示证件

现场检查

得到结果

检查合格

检查不合格

进行整改

合格

不合格